

T.C
SARAY KAYMAKAMLIĞI
SAFAALAN 75. YIL MEHMET UYGUN
İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:TEKİRDAĞ		İlçesi:SARAY	
Adres:	Safaalan Mahallesi No: 86 Saray/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/gznwnAfvQvWE58TLA
Telefon Numarası:	0282 778 53 48	Faks Numarası:	
e- posta Adresi:	705316@meb.k12.tr 705950@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://safaalanio.meb.k12.tr/ https://safaalan.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705316 705950	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan ,stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet TEMEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUMANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistik Veriler.....	22
2.8. PESTLE Analizi.....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞEBAKIŞ	
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
3.4. Amaçlar.....	30
3.5. Hedefler.....	30
3.6. Performans Göstergesi.....	31
3.7. Stratejilerin Belirlenmesi.....	31
4. MALİYETLENDİRME	
4.1. Maliyetlendirme.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	44

1.BÖLÜM

GİRİŞ

VE

**STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet TEMEL	Okul Müdürü	Aykut AKMAN	Müdür Yardımcısı
Abdullah ATİK	Sınıf Öğretmeni	Hüseyin YÜKRÜK	Sınıf Öğretmeni
Merve ÇAM	Türkçe Öğretmeni	Zerrin GÜLER MERİÇ	Fen Bilimleri Öğ.
Hasan ÜSTÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan YÜKSEL	Veli
Ali ÇINAR	Okul Aile Birliği Başkan Yard.		

1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 5 sınıflı ilkokul olarak 1944 yılında Safaalan mahallesinde Safaalan İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamış; 1998 yılında hayır sever Mehmet Uygun tarafından şu anda kullanılan binası yaptırılarak Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlkokulu adı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 19 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Sunay AKBULUT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Belirlenen hedefler çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmış fakat 2020 yılında tüm dünyayı etkileyen Covid-19 salgını nedeniyle eğitim-öğretim hedeflerinde aksaklıklar yaşanmış olsa da genel anlamda hedeflere ulaşılmıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

Analiz Edilen Üst Politika Belgeleri

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) Milli Eğitimle İlgili Mevzuat
- 3) Tekirdağ İl Mem 2024 – 2028 Stratejik Planı
- 4) Saray İlçe Mem 2024 – 2028 Stratejik Planı
- 5) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- 6) 2023 Eğitim Vizyonu
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
Milli Eğitimle İlgili Mevzuat	Tümü	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Tekirdağ İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Saray İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt,Nakil işleri ,Devam-devamsızlık ,Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Okula Uyum Çalışmaları Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal Faaliyetler	Sportif ve sanatsal Yarışmalar,Kültürel Geziler, Sergiler ,Tiyatro Kermes ve Şenlikler ,Piknikler , Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Futbol, Satranç ,Atletizm
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Bütçe işlemleri ,Bakım-onarın işlemleri ,Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri,Sosyal Faaliyetler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci Gelişim Dosyası,Kazanım değerlendirme ölçekleri Yazılı Sınavlar,Deneme Sınavları,Proje Ödevleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders Dışı Faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

2.6.Paydaş Analizi

Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlk/Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Tablo 4: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Okul Müdürü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Namık Kemal Üniversitesi		X	1
Saray Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

NO	Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlkokulu Öğrenci Anket Sonuçları (45 öğrenci katılmıştır.) KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	38	4	3		
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	40	4	1		
04-	Öğretmenim adildir.	38	5	2		
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	38	5	2		
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	40	4	1		
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	40	4	1		
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	41	3	1		
9-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	25	5	6	9	
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	40	2	3		
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4	15	20	6	
TOPLAM		384	56	40	15	0

NO	Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun Ortaokulu Öğrenci Anketi Sonuçları (50 öğrenci katılmıştır.) KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	10	1		
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	16	6	18	10	
04-	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	40	9	1		
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	40	9	1		
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43	6	1		
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43	6	1		
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	7	10	29	4	
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	7	10	29	3	
10-	Okulda yer almam için bir çok fırsat var.	10	13	22	7	
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	10	13	22	7	
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	23	8	19		
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	38	3	9		
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	32	9	9		
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	35	5	10		
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	32	9	9		
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	17	3	21	9	
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	40	8	2		
19-	DYK'leri yeterli buluyorum.	9	17	20	4	
TOPLAM		480	165	224	44	

NO	Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlk/Orta Okulu Öğretmenleri Anket Sonuçları (8 Öğretmen Katıldı.) KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8				
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		8			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	2			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.		2	6		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	7	1			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.		5	3		
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.		8			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.		8			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.		5	3		
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8				
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.		8			
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	8				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8				
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8				
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8				
TOPLAM		77	47	12		

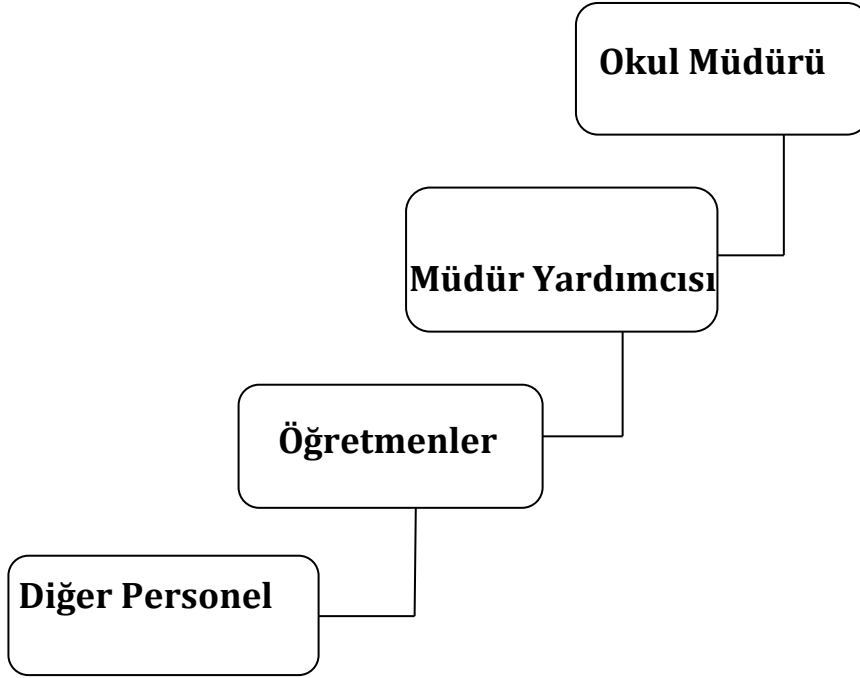
NO	Safaalan 75. Yıl Mehmet Uygun İlk/Ortaokulu Velileri Anket Sonuçları (66 veli katılmıştır.) KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	60	6			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	50	10	6		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	50	16			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	52	14			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40	14	12		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	45	15	6		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	45	15	6		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	50	16			
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	50	10	6		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	55	5	6		
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.		50	16		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50	16			
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	50	16			
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	50	16			
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	50	5	11		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	50	10	6		

17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	50	10	6		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	50	16			
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	55	11			
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55	11			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	55	11			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55	11			
TOPLAM		1067	304	81		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik,

	<p>düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Diğer Yardımcı Personel	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	
5-6Yıl	-	
7-10Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe		1				1						0	1
Matematik						0	1					1	1
Sosyal Bilgiler		1				1						0	1
Fen Bilimleri		1				1						0	1
İngilizce						0		1				1	1
Müzik						0						0	0
Görsel Sanatlar						0						0	0
Teknoloji Tasarım						0						0	0
Beden Eğitimi						0						0	0
DKAB						0						0	0
Rehber Öğretmen						0						0	0
Okul Öncesi Öğretmen	1					1						0	1
Sınıf Öğretmeni			1			1		2		1		3	4
TOPLAM	1	3	1			5	1	3		1		5	10

Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	9	1
3	TYP Çalışanı		1	İlkokul	1	1

Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	111	8	60	2	8	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	1
Masaüstü Bilgisayar	11	YOK
Taşınabilir Bilgisayar	3	YOK
Projeksiyon	5	YOK
Yazıcı	2	YOK
Fotokopi Makinası	1	YOK
Televizyon	3	YOK

Tablo11.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi		✓		EVET	
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓		EVET	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		EVET	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	19.233,20	30.000,00	45.000,00	60.000,00	75.000,00	90.000,00
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	19.233,20	30.000,00	45.000,00	60.000,00	75.000,00	90.000,00

Tablo13.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler

Tablo14.Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	GELİR	GİDER
2021	18.026,00	13.793,13
2022	25.893,56	13.653,85
2023	19.233,20	24.410,00

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgilere altta yer verilmiştir.

Tablo 15 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SARAY			
Adres:	Safaalan Mah. No:86 Saray/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gznwnAfVQvWE58TLA		
Telefon Numarası:	0282 778 5348	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	705950@meb.k12.tr 705316@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://safaalan.meb.k12.tr https://safaalanio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	705950(Ortaokul) 705316(İlkokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	52		Erkek	3
	Toplam	110		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,2		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Tablo 16: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni ve Ana Sınıfı Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	8	13

Tablo 17: Okulumuz Öğretmen Norm Bilgileri

BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Okul Öncesi	1	1	0
Sınıf Öğretmeni	3	3	0
Türkçe	1	1	0
Matematik	1	1	0
Fen Bilimleri	1	1	0
Sosyal Bilgiler	1	1	0
İngilizce	1	1	0
Din Kültürü	1	0	1

Not: Okulumuzda Rehber Öğretmen, Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik normu bulunmamaktadır.

Tablo 18: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8600			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	5	15
1/A	4	1	5
2/A	12	3	15
3/A	5	9	14
4/A	6	5	11
5/A	7	12	19
6/A	3	6	9
7/A	7	6	13
8/A	4	5	9
TOPLAM			110

Tablo 20: Yıllara Göre Öğrenci sayıları

2021		2022		2023	
İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul
71	39	64	41	60	50
110		105		110	

Tablo21.Akademik Başarı Bilgileri

LİSE YERLEŞME DURUMU(2023)	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	3
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%33,3
5-6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	6
5-6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%66,6

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo22.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler

<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi

Tablo23.GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">-Taşınmalı eğitim olmayışı ve standarda uygun sınıf mevcutları-Okul personelinin yeniliğe açık ve araştırmacı olması-Velilerin okula öğretmene ve idareye kolay ulaşabilmesi-Kullanışlı ve donanımlı bir bina ile geniş bir bahçeye sahip olunması-Spor ve oyun alanlarının bulunması-Fen Lab., BİT Sınıfı ve Kütüphanenin olması-Okul Aile Birliğinin ve Mahalle Muhtarlığımızın okula ve eğitime karşı duyarlı olması ve ellerinden gelen desteği sağlamaları ve hayırseverler-Kurumsal bir yapıya ve kurum kültürüne sahip olunması-Telefon, İnternet ağımızın faal olması ve ulaşımın kolay sağlanabilmesi vb.-Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunması	<ul style="list-style-type: none">-Personel sayımızın yetersiz oluşu.-Velilerimizin okula ilgisinin az oluşu.-Maddi kaynaklarımızın yetersizliği.- Okul Spor salonumuzun olmaması-Birleştirilmiş sınıf bulunması-Rehber öğretmenimizin bulunmaması.-Resim, Beden eğitimi,müzik vb. Branşların okulumuzda olmaması-İlçeye en uzak okullardan birisi olmamız
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">-Büyük şehire bağlı bir mahallede bulunmamız.-Sanayi bölgelerine komşu bir yerleşim olmamız.-Köy halkının bölgeyi tanıyan kişilerden oluşması.-BT sınıfımızın bulunması.-Hava, gürültü vb. kirliliğimizin bulunmaması.	<ul style="list-style-type: none">-Gelir kaynaklarımızın kısıtlı olması.-Mevzuat ve yönetmeliklerden kaynaklı Birleştirilmiş sınıflarda eğitim ve Rehber Öğretmeni ile diğer branş öğretmenlerimizin görevlendirilmesi yapılamamasından dolayı velilerin okula bakışının olumsuz etkilenmesi ve öğretmenin okul tercihlerinde okulu tercih etmemesi.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür. Bu bağlamda okulumuz ilçeye uzak bir okul olması nedeniyle sosyal etkinlik anlamında zorluklar yaşamaktadır. Fakat okulumuzun en büyük ve en acil çözülmesi gereken sorunu rehber öğretmen normumuzun olmamasıdır. Bununla birlikte ilkokulda öğrenci azlığından dolayı birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçilmesinin eğitim kalitemizi olumsuz etkilediği görülmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Milli eđitimин temel amaç ve ilkeleri çerçevesinde akademik başarısı daim olmuŐ, aynı zamanda toplum geliŐmesini sağlamak amacıyla içinde bulunduğu topluma ıŐık tutan, hayatın her alanında başarıyı amaç edinmiş, m¼cadele etmekten yılmayan, ulusal ve k¼lt¼rel değerlerine sahip ¼ıkan, vicdan sahibi ve ahlaklı nesiller yetiŐtirmektir.

3.2. Vizyon

Geleceğe imzasını atacak bireyleri yetiŐtirmede ¼nc¼ ve lider kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

*Tarafsızlık

*Y¼nlendiricilik

*Saygınlık

*G¼venilirlik

*Yenilikçilik

*Şeffaflık

*Katılımcılık

*S¼rekli gelişim

*Etik değerlere bağlılık

*Duyarlılık

*Empati

3.4-3.5 Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tema:	KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.6-3.7 Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2. Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.5. 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	%5	%5	%4	%3	%2	%1

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi
Stratejiler	<p>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek ek çalışmalarla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	115.000 TL
Tespitler	<p>İYEP alan öğrencilerin akademik başarılarında artış görülmektedir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İYEP önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri konusunda eğitimler verilmeli.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%30	%40	%50	%70	%90	%90
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%100	5	6	7	7	8	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Gezi ve okul dışı öğrenme ortamlarının maliyetinin fazla olması</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
Stratejiler	<p>-Toplum hizmeti çalışması olarak yapılacakların planlanması sağlanacaktır.</p> <p>-Spor dallarının öğrencilere tanıtımı yapılarak öğrencilere ilgi ve yeteneklerinin olduğu spor dalında gelişimleri için destek sağlanacaktır.</p> <p>-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>-Okul bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	165.000 TL
Tespitler	<p>Etkinlik, yarışma, gezi vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Toplum Hizmeti çalışmalarında öğrencilerin gönüllü olarak sorumluluk almaları desteklenmeli</p> <p>Sportif faaliyetlere yetenek, ilgi ve istekleri noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 3	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Matematik dersi puan ortalaması	%100	68,2	69	71	72	73	75
PG 3.1.2 Türkçe dersi puan ortalaması	%100	78,4	79	80	81	82	83
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi puan ortalaması	%100	78	79	80	81	82	83
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi puan ortalaması	%100	63,5	64	65	66	67	68
PG 3.1.5 İngilizce dersi puan ortalaması	%100	78,6	79	80	81	82	83
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%100	3	4	5	6	7	9
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin derslere olan ilgisizliği Öğretmen değişiklikleri						

Stratejiler	<p>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artışgöstermektedir.</p> <p>Doğru ders çalışma stratejisi geliştiren öğrencilerin akademik başarıları artmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklamayapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gereklitedbirler alınmalı.</p> <p>Öğrencilere kurslara katılımında etkin rol almalarının önemi açıklanarak gerekli rehberlik çalımları yapılmalıdır.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 4	A.4Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	2	3	3	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun ve çevrenin fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						

Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin ve öğretmenlerin memnuniyeti için oyun parkını yenilenmesi gerekmektedir. Okul bahçesine oturma alanları düzenlenmelidir. Öğretmenler odasının teknolojik imkânları günün şartlarına uygun olarak yenilenmelidir. Kapalı ve açık spor alanları gereklidir. Zeka oyunları sınıfı aktif hale getirilmelidir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve öğretmenlerin memnuniyeti için oyun parkını yenilenmesi gerekmektedir. Öğretmenler odasının teknolojik imkânları günün şartlarına uygun olarak yenilenmelidir. Kapalı ve açık spor salonları oluşturulmalıdır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Okulda yaşanan kazasayısı	%100	2	2	1	1	1	1
PG 5.1.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	1	3	3	3	4	4
PG 5.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilene eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%100	100	123	123	123	123	123

PG 5.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%100	100	123	123	123	123	123
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
Riskler	Doğal afetler ve oluşabilecek kazalara karşı farkındalık eksikliği Bina içerisinde bulunan sivri köşeler ve cisimler Okul bahçesinin geniş olması						
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	200.000.00 TL						
Tespitler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Öğrencilerin sağlıksız hazır paketli gıdalar olan ilgisi Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının fazlalığı Okul içerisinde bulunan tehlikeli bölümlerin varlığı Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması						

İhtiyaçlar

İş güvenliği kapsamında gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
Öğrenci veli ve personele Doğal afet ve iş güvenliği konulu eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo25 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5.000	10.000	20.000	30.000	50.000	115.000
Amaç2	10.000	20.000	35.000	40.000	60.000	165.000
Amaç3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef4	20.000	30.000	50.000	70.000	80.000	250.000
Amaç5	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
TOPLAM	65.000	105.000	165.000	215.000	280.000	830.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

6. BÖLÜM: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendi i güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklıkültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldamemnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrudan faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	ın misyonu e vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	la eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	emiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	öğrencilerinvepersonelingüvenliğinis Sağlamak içinuygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	la kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	çocuğumun öğrenme performansıve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	çocuğumaduygusal rahatsızlıkve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	menlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	angi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	la,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	ın veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	li olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	ğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	ğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	ğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	ğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Aykut AKMAN
Müdür Yardımcısı

Hüseyin YÜKRÜK
Sınıf Öğretmeni

Zerrin GÜLER MERİÇ
Fen Bilimleri Öğretmeni

Hasan YÜKSEL
Veli

Ahmet TEMEL
Okul Müdürü

Uygundur

..../..../2024

Reşat UÇAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

